

मिनीरत्न श्रेणी-I, सीपीएसई  
(भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन)

Miniratna Category-I, CPSE  
(Wholly owned by Government of India)

भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि./सतर्कता/149/12 (खण्ड V)/ 6/76  
SPMCIL/VIG/149/12 (Vol. V)/

दिनांक 19.01.2016

Date: 19.01.2016

**परिपत्र संख्या 01/16/CIRCULAR NO. 01/16**

**विषय/Sub:** अनौपचारिक श्रम के रखरखाव के कार्य में पाई गई अनियमितताएं/Irregularities observed in Maintenance work of Casual labour.

एक इकाई में आकस्मिक निरीक्षण के दौरान सतर्कता विभाग द्वारा यह पाया गया है कि एक ही व्यक्ति जो खरीद अधिग्रहण कर रहा है वो ही किए गए कार्य को प्रमाणित कर रहा है बिना किसी प्रतिपरीक्षण के।

During surprise inspection being conducted in one of the units, it has been observed by Vigilance Department that single person is raising the Purchase requisition and also certifying the work done without being counterchecked.

2. इस संदर्भ में सभी संबंधितों को एतद् द्वारा यह सलाह दी जाती है कि वे यह सुनिश्चित करें कि किए गए कार्य की काउंटर जांच कर किसी दूसरे व्यक्ति द्वारा प्रमाणित किया जाए जो खरीद अधिग्रहण नहीं कर रहा है।

2. In this regard, all the units are hereby advised to ensure that the certification of work done be counter checked & certified by another person not raising the requisition.

3. इस परिपत्र का व्यापक प्रचार-प्रसार किया जाए तथा सभी संबंधितों को जानकारी दी जाए। इसे इकाई की वेबसाइट पर भी डाला जाए तथा विभागीय सूचना बोर्ड पर प्रदर्शित किया जाए।

3. The widest possible publicity should be given to his circular and all concerned should be informed. It should also be uploaded on the website of the unit & displayed on the sectional notice board.

- पृष्ठ संख्या 2 पर जारी - / - Contd. at Page 2 -

शशिभूषण वैद्य  
19/1/16

भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि./सतर्कता/149/12 (खण्ड V)/  
SPMCIL/VIG/149/12 (Vol. V)/

दिनांक 19.01.2016  
Date: 19.01.2016

- 2 -

4. इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।  
4. This issues with the approval of Competent Authority.

शशिभूषण बेहेरा  
19/01/16

(शशिभूषण बेहेरा)/(SHASHIBHUSHAN BEHERA)  
उप मुख्य सतर्कता अधिकारी/Dy. CVO

महाप्रबंधक/The General Manager,

टकसाल/मुद्रणालय/कागज कारखाना/नि.मु./Mints/Presses/Paper Mill/CHO,

भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि./SPMCIL

प्रतिलिपि:

1. अध्यक्ष तथा प्रबंध निदेशक।/ CMD.
2. निदेशक (मा.सं./तक.)/मु.स.अ.।/Director (HR/Tech)/CVO.
3. अपर महाप्रबंधक (नि.मु.)।/Addl. GMs (CHO).
4. उप महाप्रबंधक (तकनीकी)/उप मु.स.अ./DGM (Tech)/Dy. CVO.
5. मुख्य प्रबंधक (मा.सं.)/Chief Manager (HR).
5. प्रबंधक (नि.मु.)/Managers (CHO).
6. सभी सतर्कता अधिकारी (नि.मु./इकाइयां)/All Vigilance Officials (CHO/units).
7. सूचना पटल एवं वेबसाइट।/Notice Board & Website.